

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- выполнение требований настоящего Положения, правил внутреннего распорядка ОУ для обучающихся;

- уважение чести и достоинства обучающихся и персонала ОДОД(ШСК);

- бережное отношение к имуществу ОУ.

4.4. К правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита законных прав и интересов обучающихся;

- знакомство с содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;

- выбор образовательной программы для обучающегося, в соответствии с условиями, имеющимися в ОДОД (ШСК).

4.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;

- воспитание и обеспечение получения детьми дополнительного образования

- выполнение Устава ОУ.

4.6. К основным правам педагогических работников относятся:

- защита профессиональной чести и достоинства;

- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний;

- повышение квалификации;

- меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в порядке, определенном учредителем;

- другие дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством РФ.

4.7. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава ОУ, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;

- выполнение условий трудового договора, должностных и функциональных обязанностей.

5. Управление ОДОД (ШСК)

5.1. ОДОД (ШСК) в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом Российской Федерации "Об образовании" и другими федеральными законами, указами Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ; иными федеральными нормативными актами, Уставом Санкт-Петербурга, законодательными и

нормативными актами Санкт-Петербурга и органов управления образованием всех уровней, а также настоящим Уставом, договором о взаимоотношениях ОУ с учредителем (администрацией района) и локальными актами ОУ.

5.2. Общее руководство деятельностью ОДОД(ШСК) осуществляет директор ОУ, который:

- издает приказ о назначении руководителя ОДОД(ШСК);
- при необходимости выдает доверенность на имя руководителя ОДОД(ШСК) с указанием прав и полномочий;
- утверждает структуру и штатное расписание в соответствии с методикой определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений,
- предоставляет обучающимся возможность пользоваться учебными помещениями и соответствующей материально-технической базой, обеспечивает закрепление учебных помещений;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью ОДОД (ШСК) осуществляет заведующий ОДОД, который планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество, эффективность и результативность работы ОДОД (ШСК).

5.4. Заведующий отделением дополнительного образования и заместитель директора по ВР назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора школы.

5.5. Прекращение деятельности ОДОД производится на основании приказа директора ОУ, по письменному согласию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6. Имущество и средства ОДОД (ШСК)

6.1. За ОДОД (ШСК) закрепляются помещения, оборудование, инвентарь, необходимые для осуществления его деятельности, выделенные ОУ во второй половине дня.