

- на получение методической, организационной и технической помощи от организаторов недели.

4.3. Участники недели педагогического мастерства обязаны:

- соблюдать все пункты Положения;
- соблюдать необходимые этические нормы по отношению друг к другу и к организаторам конкурса;
- принимать участие в мероприятиях, проводимых в рамках конкурса.

5. Организация и порядок проведения конкурса педагогического мастерства

5.1. Для организации подготовки и проведения конкурса создается организационный комитет.

5.1.1. В состав организационного комитета входят заместители директора школы, руководители методических объединений и творческих групп.

5.1.2. Председателем организационного комитета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.1.3. Основными задачами оргкомитета являются:

- определение формы, порядка и сроков проведения декады;
- составление графика проведения открытых уроков и доведение его до сведения всех педагогов школы не позднее, чем за 10 дней до начала конкурса;
- организация открытых уроков (внеклассных мероприятий), помощь педагогам в их разработке;
- организация взаимопосещения уроков коллегами;
- подведение итогов недели.

5.2. Конкурс проводится по 6 номинациям:

1. «Педагогический дебют»
2. «Профессионализм и мастерство»
3. «Инновационные педагогические технологии»
4. «Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе»
5. «Толерантность и межкультурное взаимодействие»
6. «Духовно-нравственное воспитание учащихся»

5.3. Участниками конкурса педагогического мастерства являются все педагогические работники школы, которые в процессе подготовки к неделе составляют технологическую карту урока (внеклассного мероприятия) и представляют его перед уроком для ознакомления коллегам.

5.4. Посещение мероприятий конкурса педагогического мастерства педагогами школы обязательно при наличии методических дней и свободных уроков.

5.5. Заместители директора школы разрабатывают форму «обратной связи» для получения отзыва о посещении открытого урока (внеклассного мероприятия) и представляют ее педагогам (Приложение 1,2).

5.6. По окончании открытого урока (внеклассного мероприятия) проводится его обсуждение и анализ. Каждый присутствовавший на уроке заполняет форму анализ урока, сдаёт анализ заместителю директора по УВР.

6. Подведение итогов конкурса педагогического мастерства

6.1. Подведение итогов конкурса и анализ его проведения проводится по окончании последнего из запланированных мероприятий на заседании Педагогического совета.

6.2. По итогам конкурса определяются наиболее интересные с методической точки зрения открытые уроки (внеклассные мероприятия) и вырабатываются общие и индивидуальные рекомендации для педагогов.

6.3. Педагогические работники, принявшие активное участие в конкурсе поощряются.

7. Обобщение материалов конкурса педагогического мастерства

7.1. Материалы конкурса оформляются в виде тематической папки, сборника материалов, с указанием учебного года их проведения.

7.2. Материалы конкурсантов могут быть рекомендованы к публикации или по согласованию с ними опубликованы в школьной газете «Неугомон», на сайте школы.

7.3. Материалы конкурса сохраняют в электронной базе методических материалов школы.

7.4. Координируют работу по организации, проведению и оформлению материалов конкурса педагогического мастерства заместители директора по учебно – воспитательной работе.