

ПРИНЯТО

Совет школы №184

пр. N 2

« 24 » 11 2013



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ШКОЛЫ**





Принято
протокол № 2 от 27.12.12.
Совета школы.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ школы № 184

Калининского района Санкт-Петербурга

Положение о Совете школы № 184 (далее Положение) разработано и принято во исполнение Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 184 Калининского района Санкт-Петербурга (далее «Школы № 184») в целях дальнейшего развития государственно-общественной формы управления образовательным учреждением.

Глава I. Общие положения

1. В настоящем Положении понятия и термины используются в следующих значениях:

Совет школы – выборный орган, являющийся формой соуправления школой, порядок выборов и компетенция которого определяются Уставом школы.

участники образовательного процесса – обучающиеся, педагогические работники школы, родители (лица, их заменяющие) и иные лица.

правотворчество локальное – осуществляемое в развитие Устава школы правотворчество в целях местного организационно-правового регулирования отношений школы с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими и другими организациями, учреждениями, а также физическими лицами;

локальные акты – акты, регулирующие различные виды внутренних и внешних связей школы.

Глава II. Порядок организации Совета школы

Совет школы создается в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы.

Количественный состав Совета определяется Уставом школы. В Совет выбираются: кандидатуры от работников школы – на собрании трудового коллектива, кандидатуры от родителей – на заседании Родительского комитета школы.

Совет школы избирается на три года. Члены Совета выполняет функции на общественных началах.

Членство в Совете школы прекращается подачей заявления о прекращении своих полномочий и подтверждается решением собрания, выдвинувшего данную кандидатуру.

Глава III. Цели создания Совета школы

Совет школы создается с целью осуществления общего руководства Образовательным учреждением.

Глава IV. Компетенция Совета школы

К компетенции Совета относятся:

самостоятельное осуществление образовательного процесса, контроля успеваемости и аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством об аккредитации и Законом РФ «Об образовании»;

разработка и принятие образовательных программ и учебных планов; материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса; организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

разработка и принятие Устава Образовательного учреждения, Положений и локальных актов, внесение в них изменений и дополнений.

привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств, включая использование банковского кредита;

утверждение и представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренного законодательством РФ и иными нормативными актами;

разработка и принятие Правил Внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иных локальных актов;

контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательного учреждения;

координация действий администрации, педагогических и иных общественных организаций, Попечительского совета школы;

содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

регулирование в Образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных организаций), разрешенных законом.

Глава V. Обязанности Совета школы

На Совет школы возлагается обязанность:

обеспечивать эффективную работу школы по реализации ее образовательной Программы и Устава.

Глава VI. Организация деятельности Совета школы

Совет принимает решения в коллегиальном порядке открытым или тайным голосованием на своих заседаниях.

Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Совете школы.

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяца. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Совета определяются Регламентом заседаний Совета.

Заседания Совета, как правило, являются открытыми.

Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее 2/3 от числа избранных членов Совета.

Глава VII. Председатель Совета школы.

Председателем Совета является директор школы по должности.

Председатель Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;

- представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями, физическими лицами;

- возглавляет и организует работу в соответствии с Уставом школы и регламентом заседаний;

- подписывает решения, принятые Советом;

- подготавливает отчет о работе Совета школы.

Глава VIII. Делопроизводство Совета школы.

Заседания и решения Совета оформляются Протоколом, который ведет секретарь Совета и подписывается его Председателем. О решениях, принятых Советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса в школе.

Документация Совета школы хранится вместе с документацией школы.